

by hand B.S.G. 19/11/14  
Date 8-5-14 5/126/ORK Ato  
30/4/14

संख्या- 437/77-2-2014-14(बजट)/2013टीसी

प्रेषक,

इन्द्रसेन,  
अनुसचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
मुद्रण एवं लेखन सामग्री,  
उ०प्र० इलाहाबाद।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

लखनऊ: दिनांक 28 अप्रैल, 2014

विषय:- अनुदान संख्या-8 के लेखाशीर्षक 2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण (आयोजनेत्तर) के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 के प्रथम चार माहों(अप्रैल से जुलाई, 2014 तक) के लिए वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या बीएसजी- 02/बजट दिनांक 3.4.2014 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग की चालू योजनाओं पर होने वाले व्यय को वहन करने के लिए आय-व्ययक में प्राविधानित/स्वीकृत धनराशि रू० 47,26,44,000.00(रुपये सैतालिस करोड़ छब्बीस लाख चौवालिस हजार मात्र) को संलग्नक में उल्लिखित विवरण के अनुसार नियमानुसार व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में व्यवस्थित/स्वीकृत धनराशि केवल चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जायेगा तथा किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नई मदों/अन्य प्रयोजनों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जायेगा।

3- उपर्युक्त धनराशि का व्यय एतद्विषयक वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-बी-1-795/दस-2014-231/2014 दिनांक 14 मार्च, 2014 जो समस्त विभागाध्यक्षों को भी पृष्ठांकित है, में प्राप्त प्रतिनिधायन के तहत किया जायेगा और उक्त धनराशि का व्यय करते समय उक्त कार्यालय ज्ञाप में वर्णित शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा मितव्ययिता संबंधी निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए उक्त स्वीकृत धनराशि की सीमा तक ही व्यय सुनिश्चित किया जायेगा।

4- उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक अनुदान संख्या-8 के लेखाशीर्षक 2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण एवं राजस्व लेखा-2052-सचिवालय- सामान्य सेवायें (आयोजनेत्तर) की सुसंगत मानक मदों जिनका विवरण/वर्णन संलग्नक में किया गया है, के नामे डाला जायेगा।

संलग्नक-यथोक्त।

CAO  
OSI/11/14/14  
5.5.14

श्री

भवदीय,  
(इन्द्रसेन)  
अनुसचिव।

संख्या-437 (1)/77-2-2014 तददिनांक।

उपर्युक्त की प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) प्रथम/द्वितीय उ0प्र0 इलाहाबाद।
- 2- महालेखाकार(लेखा परीक्षा) प्रथम/द्वितीय उ0प्र0 इलाहाबाद।
- 3- निदेशक, वित्तीय सांख्यिकीय निदेशालय, उ0प्र0 जवाहर भवन, लखनऊ।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, इलाहाबाद, लखनऊ, वाराणसी, रामपुर।
- 5- उपनिदेशक/सहायक निदेशक राजकीय मुद्रणालय, इलाहाबाद, लखनऊ, वाराणसी, रामपुर।
- 6- वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, मुद्रण एवं लेखन सामग्री निदेशालय, इलाहाबाद।
- 7- लेखाधिकारी, राजकीय मुद्रणालय, इलाहाबाद, लखनऊ, वाराणसी, रामपुर।
- 8- वित्त(आय-व्ययक)अनुभाग-1
- 9- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-6
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

  
( इन्द्रसेन )

अनु सचिव।

शासनादेश संख्या- 437/77-2-2014 दिनांक 28 अप्रैल, 2014 का संलग्नक।

अनुदान संख्या-8

लेखाशीर्षक-2058-लेखन सामग्री और मुद्रण-001-निदेशन तथा प्रशासन  
03-अधिष्ठान (मुख्यालय)

(हजार रुपये में)

मानक मर्दें	आय-व्ययक 2014-15
1	5
01-वेतन	
02-मजदूरी	12547
03-मैहगाई भत्ता	33
04- यात्रा व्यय	13174
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	200
06- अन्य भत्ते	33
07- मानदेय	1506
08- कार्यालय व्यय	17
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	133
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10
13- टेलीफोन पर व्यय	40
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	50
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	67
19- विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	33
22- आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	10
25- लघु निर्माण कार्य	7
26- मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	0
39- औषधि तथा रसायन	42
42- अन्य व्यय	17
43- सामग्री और सम्पूर्ति	12
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	100000
45- अवकाश यात्रा व्यय	100
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का कय	100
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	67
49- चिकित्सा व्यय	50
51- वर्दी व्यय	566
	16
योग:- 001-03	128830

(रुपये बारह करोड अटठासी लाख तीस हजार मात्र)

3/12

मानक मर्दे	आय-व्ययक
1	2014-15
1	2
01- वेतन	75576
02- मजदूरी	283
03- मेंहगाई भत्ता	79355
04- यात्रा व्यय	83
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33
06- अन्य भत्ते	8833
07- मानदेय	17
08- कार्यालय व्यय	667
09- विद्युत देय	2667
10- जलकर/जलप्रभार	50
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	6
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	8
13- टेलीफोन पर व्यय	23
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	50
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	50
21- छात्रवृत्तिया/छात्रवेतन	5
25- लघु निर्माण कार्य	0
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	233
34- अवमूल्यन	67
39- औषधि तथा रसायन	17
40- औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	2
42- अन्य व्यय	27
43- सामग्री और सम्पूर्ति	1333
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	33
45- अवकाश यात्रा व्यय	267
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	33
49- चिकित्सा व्यय	800
51- वर्दी व्यय	50
योग:- 103-03	170568

(रुपये सत्रह करोड पाँच लाख अडसठ हजार मात्र)

श्री

103- सरकारी मुद्रणालय  
04-राजकीय मुद्रणालय, ऐशबाग, लखनऊ।

(हजार रुपये में)

मानक मर्दे	आय-व्ययक 2014-15
1	2
01- वेतन	46919
02- मजदूरी	8
03- मेंहगाई भत्ता	49265
04- यात्रा व्यय	33
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33
06- अन्य भत्ते	5630
07- मानदेय	10
08- कार्यालय व्यय	567
09- विद्युत देय	3333
10- जलकर/जलप्रभार	83
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	6
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	67
13- टेलीफोन पर व्यय	40
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	27
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	50
21- छात्रवृत्तिया/छात्रवेतन	2
25- लघु निर्माण कार्य	0
26- मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	367
34- अवमूल्यन	200
39- औषधि तथा रसायन	17
40- औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	3
42- अन्य व्यय	17
43- सामग्री और सम्पूर्ति	1000
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	67
45- अवकाश यात्रा व्यय	50
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	33
49- चिकित्सा व्यय	367
51- वर्दी व्यय	6
योग:- 103-04.	108200

(रुपये दस करोड़ बयासी लाख मात्र)

श्री

103- सरकारी मुद्रणालय  
06-राजकीय मुद्रणालय, रामपुर।

(हजार रुपये में)

मानक मर्दे	आय-व्ययक 2014-15
1	2
01- वेतन	17120
02- मजदूरी	10
03- मँहगाई भत्ता	17976
04- यात्रा व्यय	50
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	17
06- अन्य भत्ते	1213
07- मानदेय	7
08- कार्यालय व्यय	333
09- विद्युत देय	667
10- जलकर/जलप्रभार	42
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	10
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10
13- टेलीफोन पर व्यय	10
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	20
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	10
25- लघु निर्माण कार्य	0
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	67
34- अवमूल्यन	67
39- औषधि तथा रसायन	3
42- अन्य व्यय	10
43- सामग्री और सम्पूर्ति	233
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	7
45- अवकाश यात्रा व्यय	83
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	17
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50
49- चिकित्सा व्यय	133
51- वर्दी व्यय	16
योग:- 103-06	38181

(रुपये तीन करोड इक्यासी लाख इक्यासी हजार मात्र)



103- सरकारी मुद्रणालय  
07-राजकीय मुद्रणालय, वाराणसी।

(हजार रुपये में)

मानक मर्दे	आय-व्ययक
1	2014-15
1	2
01- वेतन	11274
02- मजदूरी	47
03- मँहगाई भत्ता	11838
04- यात्रा व्यय	50
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	17
06- अन्य भत्ते	1353
07- मानदेय	5
08- कार्यालय व्यय	267
09- विद्युत देय	1167
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	8
13- टेलीफोन पर व्यय	10
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	33
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	7
25- लघु निर्माण कार्य	0
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	83
34- अवमूल्यन	33
39- औषधि तथा रसायन	2
42- अन्य व्यय	8
43- सामग्री और सम्पूर्ति	200
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	26
45- अवकाश यात्रा व्यय	33
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	12
49- चिकित्सा व्यय	100
51- वर्दी व्यय	20
योग:- 103-07	26598

(रु० दो करोड पँसठ लाख अट्ठानवे हजार मात्र)

श्री

104- अन्य साधनों से मुद्रण की लागत  
03- अन्य साधनों से छपाई

(हजार रुपये में)

मानक मर्दें	आय-व्ययक अनुमान 2014-15
1	2
42- अन्य व्यय	267
कुल योग-	472644

(रुपये सैतालीस करोड़ छब्बीस लाख चौवालिस हजार मात्र)

  
( इन्द्रसन )  
अनु सचिव।



Bec-55/अजट  
28.7.14

संख्या सं-1332/अज-14 डी. 28.7.14

संख्या-795/77-2-2014-14(बजट)/2013 टीसी

प्रेषक,

इन्द्रसेन,  
अनु सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
मुद्रण एवं लेखन सामग्री,  
उ०प्र० इलाहाबाद।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

लखनऊ: दिनांक 28 जुलाई, 2014

विषय:- अनुदान संख्या-8 के लेखाशीर्षक 2058- लेखन सामग्री तथा मुद्रण (आयोजनेत्तर) के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 के अवशेष 08 माह (अगस्त, 2014 से मार्च, 2015 तक) के लिए वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र संख्या-437/77-2-2014-14(बजट)/13 टीसी, दिनांक 28 अप्रैल, 2014 एवं अपने पत्र संख्या बीएसजी-53/बजट दिनांक 22.7.2014 का कृपया संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2- इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में मुद्रण एवं लेखन सामग्री विभाग की चालू योजनाओं पर होने वाले व्यय को वहन करने के लिए आय-व्ययक में प्राविधानित/स्वीकृत धनराशि रू० 1417933000.00(रूपये एक अरब इकतालिस करोड़ उन्यासी लाख तैतिस हजार मात्र) में से प्रथम चार माह (अप्रैल, 2014 से जुलाई, 2014 तक) हेतु रू० 47,26,44,000.00 की स्वीकृति शासन के उक्त पत्र दिनांक 28 अप्रैल, 2014 द्वारा प्रदान की गयी थी। श्री राज्यपाल महोदय 8 माह (अगस्त, 2014 से मार्च, 2015 तक) हेतु अवशेष धनराशि रू० 94,52,89,000.00 (रूपये चौरान्ने करोड़ बावन लाख नवासी हजार मात्र) को संलग्नक में उल्लिखित विवरण के अनुसार नियमानुसार व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

3- वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में व्यवस्थित/स्वीकृत धनराशि केवल चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जायेगा तथा किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नई मदों/अन्य प्रयोजनों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जायेगा।


4- उपर्युक्त धनराशि का व्यय एतद्विषयक वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-बी-1-2457/दस-2014-231/2014 दिनांक 22 जुलाई, 2014 जो समस्त विभागाध्यक्षों को भी पृष्ठांकित है, में प्राप्त प्रतिनिधायन के तहत किया जायेगा और उक्त

3.50/28/7

ज्ञो

धनराशि का व्यय करते समय उक्त कार्यालय ज्ञाप में वर्णित शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा मितव्ययिता संबंधी निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए उक्त स्वीकृत धनराशि की सीमा तक ही व्यय सुनिश्चित किया जायेगा।


4- उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक अनुदान संख्या-8 के लेखाशीर्षक 2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण (आयोजनेत्तर) की सुसंगत मानक मदों, जिनका विवरण/वर्णन संलग्नकों में किया गया है, के नामे डाला जायेगा।  
संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,  
  
( इन्द्रसेन )  
अनु सचिव।

संख्या -795(1)/77-2-2014 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) प्रथम/द्वितीय उ0प्र0 इलाहाबाद।
- 2- महालेखाकार(लेखा परीक्षा) प्रथम/द्वितीय उ0प्र0 इलाहाबाद।
- 3- निदेशक, वित्तीय सांख्यिकीय निदेशालय, उ0प्र0 जवाहर भवन, लखनऊ।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, इलाहाबाद, लखनऊ, वाराणसी, रामपुर।
- 5- उपनिदेशक/सहायक निदेशक राजकीय मुद्रणालय, इलाहाबाद, लखनऊ, वाराणसी, रामपुर।
- 6- वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी, मुद्रण एवं लेखन सामग्री निदेशालय, इलाहाबाद।
- 7- लेखाधिकारी, राजकीय मुद्रणालय, इलाहाबाद, लखनऊ, वाराणसी, रामपुर।
- 8- वित्त(आय-व्ययक)अनुभाग-1
- 9- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-6
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,  
  
( इन्द्रसेन )  
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या- 795/77-2-2014 दिनांक जुलाई, 2014 का संलग्नक।

अनुदान संख्या-8  
लेखाशीर्षक-2058-लेखन सामग्री और मुद्रण-001-निदेशन तथा प्रशासन  
03-अधिष्ठान (मुख्यालय)

(हजार रुपये में)

मानक मर्द	आय-व्ययक 2014-15
1	5
01-वेतन	
02-मजदूरी	25093
03-मैंगगाई भत्ता	67
04-यात्रा व्यय	26348
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	400
06-अन्य भत्ते	67
07-भानदेय	3011
08-कार्यालय व्यय	33
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	267
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	20
13-टेलीफोन पर व्यय	80
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	100
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	133
19-विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	87
22-आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	20
25-लघु निर्माण कार्य	13
26-मशीनें और सज्जा/ उपकरण और रायंत्र	0
29-अनुरक्षण	0
39-औषधि तथा रसायन	83
42-अन्य व्यय	33
43-सामग्री और सम्पूर्ति	23
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	200000
45-अपकार यात्रा व्यय	200
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का क्रय	200
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	133
49-विक्रित्ता व्यय	100
51-धर्म व्यय	1134
	34
योग:- 001-03	257659

(रूपये पच्चीस करोड़ छिहत्तर लाख उनसठ हजार मात्र)

श्री

-2-

103- सरकारी मुद्रणालय  
03-राजकीय मुद्रणालय, इलाहाबाद।

(हजार रुपये में)

मानक मर्द	आय-व्ययक 2014-15
1	2
01- वेतन	151152
02- मजदूरी	567
03- गैहगाई भत्ता	158709
04- यात्रा व्यय	167
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	67
06- अन्य भत्ते	17667
07- मानदेय	33
08- कार्यालय व्यय	1333
09- विद्युत देय	5333
10- जलकर/जलप्रभार	100
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	12
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17
13- टेलीफोन पर व्यय	47
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	100
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	100
21- छात्रवृत्तिया/ छात्रवेतन	10
25- लघु निर्माण कार्य	0
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	467
34- अवमूल्यन	133
39- औषधि तथा रसायन	33
40- औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	3
42- अन्य व्यय	53
43- सामग्री और सम्पूर्ति	2667
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	67
45- अवकाश यात्रा व्यय	533
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी रटेशनरी का व्यय	67
49- चिकित्सा व्यय	1600
51- बर्दी व्यय	100
योग:- 103-03	341137

(रुपये चौतीस करोड़ ग्यारह लाख सैंतीस हजार मात्र)

श्री



-4-

103- सरकारी मुद्रणालय  
06-राजकीय मुद्रणालय, रामपुर।

(हजार रुपये में)

मानक मर्दे	आय-व्ययक
1	2014-15
1	2
01- वेतन	
02- मजदूरी	34240
03- मेंहगाई मत्ता	20
04- यात्रा व्यय	35952
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100
06- अन्य गत्ते	33
07- मानदेय	2437
08- कार्यालय व्यय	13
09- विद्युत देय	667
10- जलकर/जलप्रभार	1333
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	83
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	20
13- टेलीफोन पर व्यय	20
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	20
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	40
25- लघु निर्माण कार्य	10
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	0
34- अवमूल्यन	133
39- औषधे तथा रसायन	133
42- अन्य व्यय	7
43- सामग्री और सापूर्ति	20
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	467
45- अवकाश यात्रा व्यय	13
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	167
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	33
49- चिकित्सा व्यय	100
51- वर्दी व्यय	267
	34
योग:- 103-06	76362

(रूपये सात करोड तिरसठ लाख बासठ हजार मात्र)

ज्ञा

-5-

103- सरकारी मुद्रणालय  
07-राजकीय मुद्रणालय, वाराणसी।

(हजार रुपये में)

मानक मदे	आय-व्ययक अनुमान 2014-15
1	2
01- वेतन	22549
02- मजदूरी	93
03- मँहगाई भत्ता	23876
04- यात्रा व्यय	100
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33
06- अन्य भत्ते	2706
07- मानदेय	10
08- कार्यालय व्यय	533
09- वैद्युत देय	2333
11- लेखन साग्री और फार्मों की छपाई	11
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17
13- टेलीफोन पर व्यय	20
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	67
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	13
25- लघु निर्माण कार्य	0
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0
29- अनुरक्षण	167
34- अवगूल्यन	67
39- औषधि तथा रसायन	3
42- अन्य व्यय	17
43- सानग्री और सम्पूर्ति	400
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रांसगिक व्यय	54
45- अवकाश यात्रा व्यय	67
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	23
49- चिकित्सा व्यय	200
51- वर्दी व्यय	40
योग:- 103-07	53199

(रुपये पाँच करोड़ इकतीस लाख निन्यानबे हजार मात्र)

