कार्यालय उप निदेशक,
राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी
फोन/फैक्स : 05412–269338, वेबसाइट : http://dpsup.up.nic.in
ई–मेल : stategovtpress@gmail.com

अल्पकालिक ई–निविदा सूचना

मिश्रित रद्दी कागज की विक्रय वर्ष 2020–21

ई–निविदा संख्या–वा0/03/भण्डार/2020–21 दिनांक 21–11–2020

महामहिम राज्यपाल महोदय, उ0प्र0 की ओर से उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी द्वारा मिश्रित रद्दी कागज की बिक्री हेतु ई–निविदा वेबसाइट www.etender.up.nic.in पर निम्न विवरण के अनुसार आमंत्रित की जा रही है :–

समग्री का विवरण	अनुमानित मात्रा	अर्नेस्ट मनी (धनराशि रू0 में)
मिश्रित रद्दी कागज	14 एम0टी0	रू0 35,000/–

ई–टेण्डरिंग प्रणाली के अन्तर्गत निविदा सं0–वा0/03/भण्डार/2020–21 दिनांक 21–11–2020 के अन्तर्गत ऑनलाइन टेण्डर द्वारा मिश्रित रद्दी कागज की बिक्री की जानी है, जिसका विस्तृत विवरण उ0प्र0 सरकार की वेबसाइट www.etender.up.nic.in पर दिनांक 27–11–2020 को पूर्वान्ह 10:00 बजे से नियम एवं शर्तो सहित उपलब्ध है, जिन्हे इच्छुक निविदादाताओ द्वारा डाउनलोड किया जा सकता है। निविदादाताओं को अपनी निविदा ई–टेण्डर वेबसाइट www.etender.up.nic.in पर ऑनलाइन ही निर्धारित अन्तिम तिथि दिनांक 12–12–20 को अपरान्ह 17:00 बजे तक अपलोड करनी होगी तथा प्राप्त निविदाये दिनांक 14–12–20 को अपरान्ह 11:30 बजे बिडर्स/निविदादाताओं की उपस्थिति में ई–टेंण्डर वेबसाइट से डाउनलोड कर प्रिण्टआउट लिया जायेगा।

महत्वपूर्ण तिथि एवं समय

1.	वेबसाइट पर निविदा प्रकाशित होने की तिथि एवं समय	27–11–20 (10:00 बजे)
2.	निविदा डालने की प्रारम्भिक तिथि एवं समय	27–11–20 (10:00 बजे से)
3.	निविदा डालने की अन्तिम तिथि एवं समय	12–12–20 (17:00 बजे तक)
4.	निविदा की टेक्निकल बिड खोलने की तिथि एवं समय	14–12–20 (11:30 बजे)
5.	फाइनेन्शियल बिड खोलने की तिथि	14–12–20 (14:00 बजे)
6.	निविदा सम्पर्क अधिकारी	श्री शिवपूजन राम, सहायक निदेशक मो0नं0–9452943117
7.	निविदा शुल्क	रू0–250=00
8.	निविदा खुलने का स्थान	राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी।
9.	वैधता तिथि	31–03–2021

<u>निविदा के नियम व शर्ते :–</u>

01–निविदादाता को राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी में एकत्रित मिश्रित रद्दी कागज की निविदा ई–टेण्डरिंग के माध्यम से उ0प्र0 सरकार की वेबसाइट www.etender.up.nic.in पर ऑनलाइन ही निम्नानुसार अपलोड करनी होगी :–

(क) निविदा शुल्क रू 250.00 डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जो कि उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी के पक्ष में देय हो, की स्कैन कापी अपलोड करना होगा।

(ख) 10 प्रतिशत अर्नेस्टमनी रू0–35,000.00 की राष्ट्रीय बचत पत्र (एन0एस0सी0) को उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी के पक्ष में बन्धक करते हुए स्कैन कापी अपलोड करना होगा।

(ग) जी0एस0टी0 जमा करने के चालान की अद्यतन प्रमाण पत्र।

(घ) पैन कार्ड, आयकर का पंजीयन एवं आयकर रिटर्न वित्तीय वर्ष 2018–19 एवं 2019–20 का अद्यतन प्रमाण पत्र।

(ड) जिलाधिकारी/वरि0 पुलिस अधीक्षक द्वारा जारी अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र एवं फर्म के पैड पर स्पष्ट रूप से निविदा में दी गई शर्ते मान्य है, का प्रमाण पत्र निविदा प्रपत्र के साथ अपलोड करना होगा।

02–निविदादाता द्वारा टेक्निकल बिड के रूप में उल्लेखित कमांक क एवं ख मे अंकित निविदा शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट एवं अर्नेस्ट मनी की एन0एस0सी0 की मूल प्रति तथा कमांक ग, घ एवं ड में अंकित अभिलेखों की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रतियां टेक्निकल बिड के सील्ड लिफाफे में निविदा खुलने के निर्धारित तिथि को समय के पूर्व प्रत्येक दशा में प्राप्त करानी होगी। अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

03– निविदादाता को फाइनेन्सियल बिड के अपलोडिंग में उक्त वेबसाइट से बी0ओ0क्यू0 (बिल ऑफ क्वान्टिटी) जो कि .xls फॉर्मेट में होगी, को डाउनलोड कर उसमें बिडर्स नेम, बेसिक प्राइज, जी0एस0टी0 की धनराशि, आयकर तथा अन्य कर जो भी लागू हो, को भरने के बाद उसे अपने फाइनेन्सियल बिड के रूप में अपलोड करना होगा। .xls शीट के प्रिंट आउट को स्वहस्ताक्षरित कर फाइनेन्सियल बिड के लिफाफे में हार्ड कापी के रूप में भी रखना होगा।

04–टेक्निकल बिड से सम्बन्धित अभिलेखों को एक लिफाफे में बन्द कर उसके ऊपर टेक्निकल बिड एवं फाइनेन्सियल बिड के लिफाफे में दर से सम्बन्धित अभिलेख रखने एवं उसे बन्द कर उस दुसरे लिफाफे पर फाइनेन्सियल बिड अंकित करना होगा। दोनों अलग–अलग लिफाफों को पुनः एक बडे लिफाफे में रखकर जिस पर कि निविदा की संख्या, दिनांक एवं फर्म का नाम व पता का स्पष्ट उल्लेख हो, उसे बन्द करके निर्धरित तिथि पर समय से पूर्व जमा करना होगा।

05–अर्नेस्ट मनी/सिक्योरिटी मनी की धनराशि टेण्डर के कुल मूल्य का 10 प्रतिशत होगी। इस हेतु अनुमानित धनराशि रू0 35,000.00 एन0एस0सी0 के रूप मे जिसकी वैधता दिनांक 31–03–2022 से कम न हो, उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी के पक्ष में बंधक कर जमा कराना होगा। प्रतिभूति राशि के अधिक होने की दशा में सफल निविदादाता को उक्त अन्तर की धनराशि को अनुबन्ध के समय एन0एस0सी0 के रूप में जमा करना होगा।

06–सफल निविदादाता को मिश्रित रद्दी कागज के मूल्य के अतिरिक्त नियमानुसार बिकी पर जी0एस0टी0, टी0डी0एस0, आयकर एवं अन्य कर, जो भी लागू हो, जमा करना होगा।

07–निविदा को बिना कारण बताये पूर्ण रूप अथवा आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा, जिसे किसी न्यायालय में चुनौती नही दी जा सकती।

08–सफल निविदादाता को अनुबन्ध होने के बाद बिकय आदेश निर्गत किये जाने की तिथि से मिश्रित रद्दी कागज की आदेशित पूर्ण मात्रा को अन्तिम रूप से दिनांक 26.03.2021 तक उठाना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि तक समस्त मिश्रित रद्दी कागज को उठाने में असफल होने पर निविदादाता द्वारा जमा की गई प्रतिभूति की धनराशि (सिक्योरिटी मनी) को उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी द्वारा जब्त कर लिया जायेगा। जिसके लिये किसी न्यायालय में चुनौती नहीं दी जा सकती है।

09–निविदादाता मिश्रित रद्दी कागज के निरीक्षण के उपरान्त की निविदा में दर प्रस्तुत करेंगें।

10–मिश्रित रद्दी कागज की तौल राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी परिसर के निकट स्थानीय धर्म कांटा पर करायी जायेगी।

11–सफल निविदादाता को कार्यालय कार्य दिवस एवं समय में ही मिश्रित रद्दी कागज को उठाना होगा।

12–उप निदेशक को मिश्रित रद्दी कागज की 25 प्रतिशत मात्रा को घटाने अथवा बढाने का पूर्ण अधिकार होगा।

13–पूर्व के सफल निविदादाता द्वारा जिनके द्वारा मिश्रित रद्दी कागज नही उठाई गयी, उन निविदादाताओं की निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

14–टेक्निकल बिड के सभी प्रपत्र स्कैन कर pdf फार्मेट की एक फाइल बना कर उसे अपलोड करनी होगी एवं वित्तीय भव पत्र .xls फार्मेट में उपलब्ध करायी गयी फाइल मे ही अलग–अलग दर भरकर उसे अपलोड करनी होगी।

15–सफल निविदादाता द्वारा मिश्रित रद्दी कागज को उठाने से पूर्व तददिनांक को उठायी जा रही मात्रा के मूल्य की धनराशि, जी0एस0टी0, आयकर एवं अन्य कर की धनराशि को ड्राफ्ट के रूप में उप निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रामनगर, वाराणसी के नाम से हो, देना होगा।

16–निविदादाता को हैसियत प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित फोटो कापी जो संबन्धित जिले के जिलाधिकारी/पुलिस अधीक्षक द्वारा जारी किया गया हो, जो दो वर्ष से अधिक पुराना न हो तथा 31 मार्च 2022 तक वैध हो, तकनिकी भाव पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

17–निवादादाता को अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित फोटो कापी जो संबन्धित जिले के जिलाधिकारी/पुलिस अधीक्षक द्वारा जारी किया गया हो, तकनीकि भव पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

18–फर्म द्वारा इस बात का भी प्रमाण–पत्र दिया जाये कि उनके द्वारा प्रेषित दर मिश्रित रद्दी कागज के गोदाम का निरीक्षण भली–भांति करने के उपरान्त ही दिये जा रहे है। यदि मै सफल निविदादाता होता हूँ तो गोदाम में रखी हुई समस्त मिश्रित रद्दी कागज को एक तरफ से बिना छांटे निविदा शर्तो के अनुरूप उठाऊंगा। यह प्रमाण–पत्र टेक्निकल बिड के साथ अपलोड कराना होगा तथा उसके लिफाफे मे हस्ताक्षरयुक्त देना निविदादाताओं के लिये अनिवार्य होगा।

(नीरज कुमार श्रीवास्तव)
उप निदेशक